

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
(утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур,
денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право подписи денежных, расчетных документов, счетов-фактур имеют:

право первой подписи:

- главный врач;
- заместитель главного врача по лечебной части;

право второй подписи:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера.

2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:

- главный врач;
- заместитель главного врача по лечебной части.

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют:

- главный врач;
- заместитель главного врача по лечебной части.